

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А.Чмир
«22» апреля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация (профиль)- Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация - экономист

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Бюджетный учет и отчетность» является передача теоретических знаний и формирование определенных практических навыков в области бюджетного учета.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта:

08.043 Экономист предприятия (утв. приказом Минтруда России от 30.03. 2021 №161н).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Бюджетный учет и отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.В.11).

Освоение данной дисциплины (модуля) основано на знаниях, умениях и навыках дисциплин (модулей): «Бюджетная система Российской Федерации», «Финансы», «Налоги и налогообложение». Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» взаимосвязана с такими дисциплинами (модулями), как «Судебная экономическая экспертиза», «Антикризисное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить *трудовые функции*:

Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (код – В/01.7)

Трудовые действия:

- Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров.
- Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам.
- Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

профессиональных компетенций:

ПК-1 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов стратегических и оперативных планов хозяйствующих субъектов расчеты и обосновывать их с учетом реальных и потенциальных угроз экономической безопасности.

Планируемые результаты обучения*	Критерии оценивания результатов обучения
--	--

(показатели освоения компетенции)	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
И Д - 1 у к - 1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Не анализирует проблемную ситуацию как систему, не выявляя ее составляющие и связи между ними.	Удовлетворительно анализирует проблемную ситуацию как систему, фрагментарно выявляя ее составляющие и связи между ними.	Хорошо анализирует проблемную ситуацию как систему, не в полном объеме выявляя ее составляющие и связи между ними.	Отлично анализирует проблемную ситуацию как систему, полностью выявляя ее составляющие и связи между ними.
И Д - 2 у к - 1 – Производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации.	Не производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации.	Фрагментарно производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации.	Не в полном объеме производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации.	В полном объеме производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации.
И Д - 3 у к - 1 – Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Не предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Предлагает единичные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Предлагает ограниченное число адекватных способов решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Предлагает всевозможные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.
И Д - 4 у к - 1 – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию	Не разрабатывает и содержательно не аргументирует	Удовлетворительно разрабатывает и недостаточно	Хорошо разрабатывает и отчасти содержательно аргументирует	Отлично разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию

действий, определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	стратегию действий, не определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков.	содержательн о аргументирует стратегию действий, ошибочно определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков.	стратегию действий, отчасти верно определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков.	действий, верно определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков.
ПК 1- Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов стратегических и оперативных планов хозяйствующих субъектов расчеты и обосновывать их с учетом реальных и потенциальных угроз экономической безопасности.				
ИД-1 _{ПК-1} – Осуществляет планово-экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих субъектов.	Не осуществляет планово-экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих субъектов.	Удовлетв орительно осуществляет планово-экономическую работу, оперативный, бухгалтерски й и статистически й учеты хозяйствующ их субъектов.	Хорошо осуществляет планово-экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующ их субъектов.	Отлично осуществляет планово-экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих субъектов.
ИД-2 _{ПК-1} – Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, и использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической	Не анализирует и не интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, и не использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической	Удовлетв орительно анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, фрагментарно использует полученные	Хорошо анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, не в полной мере использует полученные сведения для нейтрализации	Отлично анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, в полной мере использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз

безопасности.	безопасности.	сведения для нейтрализации и и минимизации угроз экономическо й безопасности.	и минимизации угроз экономической безопасности.	экономической безопасности.
ИД-3 _{ПК-1} – Рассчитывает и обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, представляет результаты работы с учетом задач стратегического управления в системе экономической безопасности.	Не рассчитывает и не обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, не представляет результаты работы с учетом задач стратегического управления в системе экономической безопасности.	С ошибками рассчитывает и обосновывает показатели, необходимые для составления экономическ х разделов планов, редко представляет результаты работы с учетом задач стратегическо го управления в системе экономическо й безопасности.	С определенным и погрешностями рассчитывает и обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, периодически представляет результаты работы с учетом задач стратегическог о управления в системе экономической безопасности.	Правильно рассчитывает и обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, всегда представляет результаты работы с учетом задач стратегического управления в системе экономической безопасности.

Обучающиеся в ходе изучения дисциплины (модуля) должны:

Знать содержание нормативно-правовых документов, определяющих основы организации бюджетного учета в России, основы ведения учебных операций в бюджетном секторе;

Уметь оформлять бухгалтерскими записями операции по учету исполнения бюджетов и учету исполнения сметы доходов и расходов бюджетных организаций,

Владеть навыками составления баланса исполнения бюджета соответствующего уровня бюджетной системы России и баланса исполнения бюджетной бюджетного учреждения, а также плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональных

компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции		
	УК-1	ПК-1	Общее количество компетенций
1 Сущность бюджетного учета, необходимость его организации	+	+	2
2 Основы организации бюджетного учета в России	+	+	2
3 Организация бухгалтерского учета исполнения бюджетов разных уровней	+	+	2
4 Учет поступлений, распределяемых между бюджетами	+	+	2
5 Счета санкционирования расходов	+	+	2
6 Учет и отчетность по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета по единому счету и операциям кассового исполнения бюджета	+	+	2
7 Организация учетной работы в налоговых органах	+	+	2
8 Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	+	+	2
9 Учет финансирования, денежных средств и расчетов	+	+	2
10 Учет основных средств	+	+	2
11 Учет внебюджетных средств	+	+	2
12 Отчетность бюджетных учреждений	+	+	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Всего акад. часов	
	очная форма обучения (9 семестр)	заочная форма обучения (5 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	48	8
Аудиторные занятия, из них:	48	8
лекции	16	2
практические занятия	32	6
Контроль	36	9
Самостоятельная работа, в т.ч.	60	127
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций,	36	72

учебников, материалов сетевых ресурсов)		
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	12	55
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	12	
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Сущность бюджетного учета, необходимость его организации	2		УК-1, ПК-1
2	Основы организации бюджетного учета в России	2	1	УК-1, ПК-1
3	Организация бухгалтерского учета исполнения бюджетов разных уровней	2		УК-1, ПК-1
4	Учет поступлений, распределяемых между бюджетами	1		УК-1, ПК-1
5	Счета санкционирования расходов	1		УК-1, ПК-1
6	Учет и отчетность по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета по единому счету и операциям кассового исполнения бюджета	1		УК-1, ПК-1
7	Организация учетной работы в налоговых органах	1		УК-1, ПК-1
8	Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	2	1	УК-1, ПК-1
9	Учет финансирования, денежных средств и расчетов	1		УК-1, ПК-1
10	Учет основных средств	1		УК-1, ПК-1
11	Учет внебюджетных средств	1		УК-1, ПК-1
12	Отчетность бюджетных учреждений	1		УК-1, ПК-1
ИТОГО		16	2	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы практических занятий и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Сущность бюджетного учета, необходимость его организации	4	1	УК-1, ПК-1
2	Основы организации бюджетного учета в России	4	1	УК-1, ПК-1
3	Организация бухгалтерского учета исполнения бюджетов разных уровней	2	1	УК-1, ПК-1
4	Учет поступлений, распределяемых между бюджетами	2		УК-1, ПК-1
5	Счета санкционирования расходов	2		УК-1, ПК-1
6	Учет и отчетность по операциям кассового обслуживания исполнения	2		УК-1, ПК-1

	бюджета по единому счету и операциям кассового исполнения бюджета			
7	Организация учетной работы в налоговых органах	2		УК-1, ПК-1
8	Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	4	1	УК-1, ПК-1
9	Учет финансирования, денежных средств и расчетов	2		УК-1, ПК-1
10	Учет основных средств	2	1	УК-1, ПК-1
11	Учет внебюджетных средств	2		УК-1, ПК-1
12	Отчетность бюджетных учреждений	4	1	УК-1, ПК-1
ИТОГО		32	6	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Сущность бюджетного учета, необходимость его организации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	
Основы организации бюджетного учета в России	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	
Организация бухгалтерского	Проработка учебного	3	6

учета исполнения бюджетов разных уровней	материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)		
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	5
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	
Учет поступлений, распределяемых между бюджетами	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	
Счета санкционирования расходов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	
Учет и отчетность по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета по единому счету и операциям кассового исполнения бюджета	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	
Организация учетной работы в налоговых органах	Проработка учебного материала по дисциплине	3	6

	(конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)		
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	
Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	
Учет финансирования, денежных средств и расчетов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	
Учет основных средств	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	
Учет внебюджетных средств	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций,	3	6

	учебников, материалов сетевых ресурсов)		
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	
Отчетность бюджетных учреждений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	
Итого		60	127

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. – Мичуринск, 2022.

2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» для обучающихся заочной формы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. – Мичуринск, 2022.

3. Попова В.Б. Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) «Бюджетный учет и отчетность» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. – Мичуринск, 2022.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Дисциплина (модуль) «Бюджетный учет и отчетность» предназначена для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. Ее цель – дать прочные знания в области организации учетных операций в бюджетном секторе, основ организации системы бюджетного учета и отчетности в России, этапов ее становления и перспектив развития.

Бюджет является важнейшим звеном финансовой системы страны. При этом

бюджетная система – это важнейший институт государства. Она позволяет осуществлять регулирование экономических и социальных процессов в интересах членов общества. В рыночной экономике, в условиях ограниченных возможностей государства влиять на экономические процессы в стране, значительно возрастает роль бюджетной системы как одного из важнейших инструментов государственного регулирования. Это предопределяет место, занимаемое системой бюджетного учета и отчетности в современной экономике, и обуславливает значение учебной дисциплины (модуля) в учебном процессе подготовки кадров.

Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения позволяет им более глубоко изучить отдельные вопросы учебной дисциплины (модуля). Контрольная работа позволяет выявить основные проблемы организации системы бюджетного учета и отчетности. Отдельные вопросы могут стать предметом обсуждения на практических занятиях.

4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность бюджетного учета, необходимость его организации

Общая характеристика системы бюджетного учета. Содержание системы бюджетного учета, ее правовые основы. Объекты бюджетного учета. Характеристика основных секторов бюджетного учета. Объекты бухгалтерского учета исполнения бюджетов. Объекты бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Назначение бюджетной классификации при организации бюджетного учета. Единство системы бюджетного учета. Роль системы бюджетного учета. Необходимость реформирования системы бюджетного учета, основные направления реформирования. Конечные результаты преобразований в бюджетной сфере.

Тема 2. Основы организации бюджетного учета в России

Общая характеристика правовых основ организации бюджетного учета в Российской Федерации. Правовые аспекты организации бюджетного учета в России. Перечень нормативных документов и круг решаемых ими задач. Уровни правового регулирования бюджетного учета в России. Полномочия участников бюджетного процесса (главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств). Органы, осуществляющие бюджетный учет, их характеристика и разграничение функций. Общая характеристика основных объектов бюджетного учета.

Тема 3. Организация бухгалтерского учета исполнения бюджетов разных уровней

Задачи и организация бухгалтерского учета исполнения бюджетов. Структура плана счетов бюджетного учета и его отличительные особенности. Бухгалтерские документы и регистры синтетического и аналитического учета. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета исполнения бюджетов. Балансы исполнения бюджетов. Состав первичной документации и рекомендуемых регистров бюджетного учета

Тема 4. Учет поступлений, распределяемых между бюджетами

Основы организации кассового обслуживания исполнения бюджетов. Счета, открываемые в учреждениях Банка России для осуществления кассового исполнения бюджета. Организация бюджетного учета для учета денежных средств. Счета для учета денежных средств в органах, осуществляющих кассовое исполнение бюджетов. Порядок учета поступлений, распределяемых между бюджетами. Регистры бюджетного учета для учета поступлений, распределяемых между бюджетами.

Тема 5. Счета санкционирования расходов

Документы, используемые для отражения в бюджетном учете ассигнований, лимитов бюджетных обязательств. Аналитический учет лимитов бюджетных обязательств. Понятие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. Отражение на счетах бюджетного учета переданных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств. Порядок учета ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в управлениях и отделениях Федерального казначейства. Порядок отражения в бюджетном учете операций по полученным лимитам бюджетных обязательств для распорядителей и получателей средств бюджета. Организация внутриказначейских расчетов. Процедура санкционирования расходов бюджетов.

Тема 6. Учет и отчетность по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета по единому счету и операциям кассового исполнения бюджета

Отражение операции по поступлениям и выбытиям средств федерального бюджета. Учет поступлений и выбытий средств бюджета. Сводный реестр поступлений и выбытий средств бюджета, его назначение и порядок заполнения. Журнал по прочим операциям. Отражение операции, связанных с перечислением средств из Федерального казначейства в управления Федерального казначейства на осуществление выплат из бюджета, а также операций по зачислению налогов, сборов и иных платежей, поступивших из управлений Казначейства. Учет внутренних расчетов между органами Федерального казначейства. Ведомость учета внутренних расчетов по исполнению бюджета. Отражение операций по кассовому обслуживанию и кассовому исполнению бюджета в Журналах по прочим операциям, Главных книгах.

Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях органа, осуществляющего исполнение бюджета

Формирование показателей консолидированных балансов по операциям кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и кассового исполнения федерального бюджета в управлении Федерального казначейства. Использование внутренних оборотов по расчетам между отделениями Федерального казначейства и управлением. Формирование консолидированной отчетности в органах казначейства.

Тема 7. Организация учетной работы в налоговых органах

Понятие учетной работы в налоговых органах. Основы организации учетной работы налоговых инспекций. Общая характеристика основных элементов учетной работы. Порядок регистрации и постановки на учет налогоплательщиков. Анализ основных проблем, связанных с организацией учета налогоплательщиков. Основы оперативно-бухгалтерского учета. Порядок ведения карточек лицевых счетов (КЛС) налогоплательщиков. Перечень документов, на основании которых производятся записи в КЛС. Определение налоговой отчетности. Порядок составления и передачи налоговой отчетности. Перечень основных форм ведомственной налоговой отчетности.

Тема 8. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях

Особенности организации бухгалтерского учета бюджетных учреждений, его основные задачи. Структура инструкции по бюджетному учету. Характеристика формы учета, применяемой в бюджетных организациях. Функции бухгалтерии бюджетной организации. Содержание учетной политики бюджетного учреждения. Порядок открытия лицевого счета бюджетного учреждения. Бюджетная смета, ее назначение.

План финансово-хозяйственной деятельности, его назначение. Структура номера счета Плана счетов бюджетного учета. План счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Характеристика основных разделов Плана счетов.

Тема 9. Учет финансирования, денежных средств и расчетов

Главные распорядители и распорядители бюджетных средств, их функции и обязанности. Получатели бюджетных средств, их обязанности. Назначение сводной бюджетной росписи. Порядок финансирования бюджетных учреждений. Учет финансирования и расчетов бюджетных организаций. Учет расходов бюджетных учреждений. Учет расчетов по оплате труда и стипендиям. Учет расчетов по платежам в бюджет и внебюджетные фонды. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с дебиторами. Расчеты с кредиторами. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

Тема 10. Учет основных средств

Назначение счета «Основные средства». Основные положения учета основных средств. Порядок организации аналитического учета основных средств. Порядок принятия объектов основных средств к учету. Первоначальная стоимость основных средств. Инвентарный объект как единица бухгалтерского учета основных средств. Назначение инвентарной карточки учета основных средств и инвентарной карточки группового учета основных средств. Первичные документы для оформления поступления и перемещения основных средств. Первичные документы для оформления выбытия основных средств. Порядок учета выбытия основных средств.

Тема 11. Учет внебюджетных средств

Общее понятие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Правовые возможности осуществления предпринимательской деятельности. Состав внебюджетных средств бюджетных учреждений. Расходование внебюджетных средств. Варианты привлечения средств из внебюджетных источников и порядок их учета. Самостоятельное привлечение и расходование средств без проведения их через бюджет. Привлечение средств из внебюджетных источников, признаваемых доходами бюджета. Учет целевых средств, безвозмездных перечислений и прочих внебюджетных средств.

Тема 12. Отчетность бюджетных учреждений

Отчетность бюджетных организаций, ее назначение. Перечень форм отчетности и порядок составления форм. Сроки предоставления основных форм бюджетной отчетности. Совершенствование системы бюджетной отчетности в России. Организация финансового контроля в бюджетных учреждениях. Задачи в области финансового контроля за деятельностью бюджетных учреждений. Основные принципы в ходе организации контроля за деятельностью бюджетных организаций. Информационная база финансового контроля. Внешний и внутренний контроль. Контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств бюджетного учреждения.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской

проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	презентации с использованием мультимедийных средств
Практические занятия	сочетание традиционной формы (решение конкретных задач по условным и фактическим экономическим данным, расчет финансовых показателей, характеризующих деятельность бюджетных учреждений) и интерактивной формы (круглый стол, деловая игра, семинар-исследование, семинар-игра по освоению понятийного аппарата)
Самостоятельная работа	Традиционная форма - работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данной специальности, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Бюджетный учет и отчетность».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

«Бюджетный учет и отчетность»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируем ой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол- во
1	Сущность бюджетного учета, необходимость его организации	УК-1, ПК-1	Тестовые задания	10
			Темы рефератов	6
			Вопросы для коллоквиума	6
			Вопросы для экзамена	4
2	Основы организации бюджетного учета в России	УК-1, ПК-1	Тестовые задания	10
			Темы рефератов	5
			Вопросы для коллоквиума	5
			Вопросы для экзамена	4

3	Организация бухгалтерского учета исполнения бюджетов разных уровней	УК-1, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	8 5 5 2
4	Учет поступлений, распределяемых между бюджетами	УК-1, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	8 4 4 3
5	Счета санкционирования расходов	УК-1, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	8 7 7 5
6	Учет и отчетность по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета по единому счету и операциям кассового исполнения бюджета	УК-1, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	8 3 3 3
7	Организация учетной работы в налоговых органах	УК-1, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	8 3 3 4
8	Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	УК-1, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	8 4 4 4
9	Учет финансирования, денежных средств и расчетов	УК-1, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	8 5 5 4
10	Учет основных средств	УК-1, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	8 4 4 4
11	Учет внебюджетных средств	УК-1, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	6 3 3 2
12	Отчетность бюджетных учреждений	УК-1, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	8 3 3 3

6.2. Перечень вопросов для экзамена

- 1.Общая характеристика системы бюджетного учета УК-1, ПК-1
- 2.Роль бюджетного учета УК-1, ПК-1
- 3.Необходимость реформирования системы бюджетного учета и ее направления

УК-1, ПК-1

4. Полномочия участников бюджетного процесса (главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств). УК-1, ПК-1

5. Структура плана счетов бюджетного учета, его отличительные особенности УК-1, ПК-1

6. Состав первичной документации и рекомендуемых регистров бюджетного учета. УК-1, ПК-1

7. Основы организации кассового обслуживания исполнения бюджетов УК-1, ПК-1

8. Организация бюджетного учета для учета денежных средств УК-1, ПК-1

9. Учет поступлений, распределяемых между бюджетами УК-1, ПК-1

10. Учет ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в Федеральном казначействе УК-1, ПК-1

11. Понятие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств УК-1, ПК-1

12. Учет поступлений и выбытий средств бюджета УК-1, ПК-1

13. Учет внутренних расчетов между органами Федерального казначейства УК-1, ПК-1

14. Отражение операций по кассовому обслуживанию и кассовому исполнению бюджета в Журналах по прочим операциям, Главных книгах УК-1, ПК-1

15. Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета УК-1, ПК-1

16. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях органа, осуществляющего исполнение бюджета и органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета УК-1, ПК-1

17. Формирование консолидированной отчетности в органах казначейства УК-1, ПК-1

18. Основы организации учетной работы налоговых инспекций УК-1, ПК-1

19. Порядок учета налогоплательщиков УК-1, ПК-1

20. Организация оперативно-бухгалтерского учета УК-1, ПК-1

21. Порядок составления и передачи налоговой отчетности УК-1, ПК-1

22. Особенности организации бухгалтерского учета бюджетных организаций, его задачи УК-1, ПК-1

23. Бюджетная смета, её назначение УК-1, ПК-1

24. План счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях УК-1, ПК-1

25. Распорядители и получатели бюджетных средств. УК-1, ПК-1

26. Учет финансирования и расчетов бюджетных учреждений УК-1, ПК-1

27. Учет расходов бюджетных учреждений УК-1, ПК-1

28. Учет расчетов по оплате труда и стипендиям УК-1, ПК-1

29. Учет расчетов по платежам в бюджет и внебюджетные фонды УК-1, ПК-1

30. Учет расчетов с подотчетными лицами УК-1, ПК-1

31. Основные положения учета основных средств УК-1, ПК-1

32. Порядок организации аналитического учета основных средств УК-1, ПК-1

33. Учет выбытия основных средств УК-1, ПК-1

34. Основы предпринимательской и иной приносящей доход деятельности УК-1, ПК-1

35. Варианты привлечения средств из внебюджетных источников и порядок их учета УК-1, ПК-1

36. Учет целевых средств, безвозмездных перечислений и прочих внебюджетных средств УК-1, ПК-1

37. Организация финансового контроля в бюджетных учреждениях УК-1, ПК-1

38. Отчетность бюджетных учреждений УК-1, ПК-1

39. Правовые аспекты организации бюджетного учета в России УК-1, ПК-1

40. Совершенствование системы бюджетной отчетности в России УК-1, ПК-1

41. Порядок финансирования бюджетных учреждений УК-1, ПК-1

42. Процедура санкционирования расходов бюджетов УК-1, ПК-1

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина (модуль) имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине (модулю) определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) – «отлично»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности бюджетного учета и отчетности, бюджетных правоотношений; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (коллоквиум) (7-10 баллов); вопросы для экзамена, (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; – умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (коллоквиум) (5-8 баллов); вопросы для экзамена, (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	– поверхностное знание сущности учетных операций в бюджетном секторе; – умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов;	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (коллоквиум) (3-6 балла); вопросы для экзамена, (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) –	– незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (коллоквиум) (0-4 балла);

«неудовлетворительно»	информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала.	вопросы для экзамена, (0-17 баллов)
-----------------------	---	-------------------------------------

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1.Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490745>

2.Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490746>

3.Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность: учеб. пособие для вузов / С. И. Коренкова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. - (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C.

4.Попова В. Б. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. - Мичуринск, 2022

7.2.Дополнительная учебная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494109>

2.Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2023. / www.urait.ru [Электронный ресурс]

3.Попова М.И., Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2022. / www.urait.ru [Электронный ресурс]

7.3.Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Кириллова С.С. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» по специальности 38.05.01 Экономическая

безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. – Мичуринск, 2022.

2. Кириллова С.С. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» для обучающихся заочной формы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. – Мичуринск, 2022.

3. Попова В.Б. Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) «Бюджетный учет и отчетность» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. – Мичуринск, 2022.

7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).

3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).

4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).

5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о

сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 №

					03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензион ное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензион ное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяем ое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяем ое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
3. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
5. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС РФ
6. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты РФ
7. www.roskazna.ru – официальный сайт Казначейства России
8. www.rg.ru – сайт Российской газеты
9. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
11. Национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rucont>
12. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle

--	--	--	--

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/303)	1.Ноутбук Asus K50AF M600/3G/500Gb (инв. № 2101045176). 2.Проектор Aser X113PH SVG/DLP/3D/3000/Lm/1300:1/HD MI/10000 Hrs/2/5kgMR.JK 611.001 (инв. № 21013400768). 3.Экран настенный Digis Optimal-с формат 1:1 (200*200) MW DSOC-1103 (инв. № 21013400766). 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010. 2.Ассоциация менеджеров www.amr.ru 3.Агропромышленный союз России www.apsg.ru
--	--	--

	подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303). 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124 Microsoft Windows XP,7, Microsoft Office 2003, 2010. 2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024) 3. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025). 4. Профессиональная база данных по банковскому праву - Режим доступа: http://www.karta-smi.ru/5602 5. Профессиональная база данных Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 6. Профессиональная база данных Министерства финансов РФ. - Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/statistics 7. Профессиональная база данных Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/finance 8. Профессиональная база данных Федеральной налоговой службы России . - Режим доступа: https://www.nalog.ru/opendata/ 9. Профессиональная база

		данных Центрального банка РФ. - Режим доступа: http://www.cbr.ru/statistics 10. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/210)	1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853). 2. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852). 3. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880). 4. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634). 5. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. № 1101047381). 6. Принтер Canon (инв. № 2101045032). 7. МФУ Canon i-Sensys (инв. № 41013400760). 8. Системный комплект (инв. № 21013400429): Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429). 9. Ноутбук Hewlett Packard (инв. № 21013400617). 10. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872). 11. Компьютер (инв. № 41013401070). 12. Компьютер (инв. № 41013401082). 13. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217). 14. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 1101047398). 15. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268). 16. Компьютер OLDI 310 КД	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010; 2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024) 4. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025). 5. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023) Профессиональная база данных: Ассоциация российских банков. - Режим доступа: http://www.arb.ru 6. Профессиональная база данных: Ассоциация региональных банков России. - Режим доступа: http://www.asros.ru 7. Профессиональная база данных: Профессиональный союз негосударственной сферы

	(инв.№2101045044). 17. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв.№ 21013400369). Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	безопасности. – Режим доступа: http://profnsb.ru
--	---	---

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 293 от 14 апреля 2021 года

Автор: доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. С.С. Кириллова

Рецензент: Соколов О.В., к.э.н, доцент кафедры экономики и коммерции

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 12 от «12» июня 2023г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №09 от 13 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол № 10 от «14» апреля 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 08 от «15» апреля 2025 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 09 от 23 апреля 2025 года.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол № 8 от «6» апреля 2026 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «20» апреля 2026 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 7 от 22 апреля 2026 года